



БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
КАНЦЭРН ПА НАФЦЕ І ХІМІІ



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОНЦЕРН ПО НЕФТИ И ХИМИИ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

19.03.2020

г.Мінск

№ 92

г.Минск

О порядке возмещения организациям, входящим в состав концерна, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) и на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 «О поддержке экспорта», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений» и в целях установления порядка приема и рассмотрения заявлений организаций, входящих в состав концерна, о предоставлении возмещения части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) и на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке возмещения организациям, входящим в состав концерна, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах;

Положение о порядке возмещения организациям, входящим в состав концерна, части расходов на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах;

состав комиссии концерна «Белнефтехим» по рассмотрению заявлений о предоставлении возмещения организациям, входящим в состав концерна, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах;

состав комиссии концерна «Белнефтехим» по рассмотрению заявлений о предоставлении возмещения организациям, входящим в состав

концерна, части расходов на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах.

2. Начальнику отдела обеспечения деятельности и информационных технологий П.В.Жадику и пресс-секретарю концерна А.В.Тищенко в трехдневный срок обеспечить размещение на официальном сайте концерна <https://www.belneftekhim.by/>:

перечня выставок, расходы на участие в которых возмещаются организациям, входящим в состав концерна, в соответствующем финансовом году;

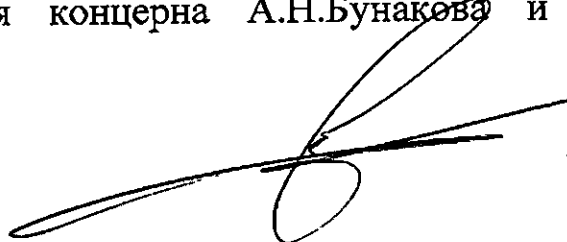
Положения о порядке возмещения организациям, входящим в состав концерна, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах;

Положения о порядке возмещения организациям, входящим в состав концерна, части расходов на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах.

3. Руководителям организаций, входящих в состав концерна, под персональную ответственность обеспечить направление в концерн в сроки, установленные настоящим приказом, достоверных документов (сведений, данных), необходимых для предоставления возмещения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя концерна А.Н.Бунакова и С.Г.Гурину по принадлежности.

Председатель концерна



А.А.Рыбаков

УТВЕРЖДЕНО
Приказ председателя
концерна «Белнефтехим»
19.03. 2020 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения организациям,
входящим в состав концерна, части
расходов на участие в международных
специализированных выставках
(ярмарках) в иностранных государствах

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования перечня выставок, расходы на участие в которых возмещаются организациям, входящим в состав концерна (далее – организации концерна), в соответствующем финансовом году (далее – перечень выставок), приема от организаций концерна заявлений о предоставлении возмещения и их рассмотрения, создания и деятельности комиссии концерна «Белнефтехим» по рассмотрению заявлений о предоставлении возмещения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 «О поддержке экспорта» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений».

3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством, иными локальными правовыми актами концерна, решениями, поручениями или указаниями председателя концерна, заместителей председателя концерна, данными в пределах их компетенции.

4. Настоящее Положение, а также перечень выставок подлежит размещению на официальном сайте концерна <https://www.belneftekhim.by/>.

ГЛАВА 2 ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ВЫСТАВОК

5. Организация концерна ежегодно не позднее 1 апреля направляет в концерн предложение по формированию перечня выставок, расходы на участие в которых могут возмещаться в очередном финансовом году.

Предложения по формированию перечня выставок направляются организацией в концерн по форме согласно приложению и должны содержать информацию о:

- наименовании выставки;
- специализированной тематике выставки;
- месте и сроках проведения выставки;

предполагаемых расходах и сумме возмещения, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым части четвертой пункта 2 Положения о возмещении части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 (далее – Положение, утвержденное Указом № 412).

6. Главное управление внешнеэкономических связей концерна на основании предложений, полученных от организаций концерна в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения, ежегодно не позднее 1 мая:

- формирует перечень выставок, который визируется начальником главного управления внешнеэкономических связей или его заместителем;

- рассчитывает общую сумму возмещения в отношении всех выставок, включенных в перечень выставок, с учетом ограничений, предусмотренных в абзаце третьем части четвертой пункта 2 Положения, утвержденного Указом № 412, и представляет перечень выставок в главное управление экономики и финансов концерна.

7. Сформированный в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения перечень выставок с указанием общей суммы возмещения представляется главным управлением экономики и финансов концерна в Министерство финансов в сроки, установленные для составления проекта Закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

8. Перечень выставок утверждается председателем концерна в месячный срок после принятия Закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

Перечень выставок должен содержать информацию о наименовании, специализированной тематике, местах и сроках проведения выставок.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ

9. Для получения возмещения организации концерна в течение 15 календарных дней со дня окончания выставки представляют в концерн:

заявление по форме, определенной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений»;

копию свидетельства о государственной регистрации, копию устава юридического лица;

копии договоров аренды выставочных площадей и оборудования, оказания услуг по монтажу выставочных стендов и созданию временной выставочной инфраструктуры (конструкций), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату понесенных расходов;

отчет об участии в выставке с указанием сведений о параметрах выставочного стенда (павильона, открытой площадки), предоставленной информации о производимой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах), демонстрировавшейся, реализованной продукции (выполненных работах, оказанных услугах);

расчет суммы расходов, который производится в соответствии с требованиями, установленными Положением, утвержденным Указом № 412.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, заверяются подписью руководителя, главного бухгалтера организации концерна и направляются в концерн.

10. Руководитель организации концерна несет персональную ответственность за достоверность сведений (данных), явившихся основанием для предоставления возмещения, в соответствии с бюджетным законодательством.

11. В случае невыполнения организацией концерна требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения, концерн отказывает в принятии заявления о предоставлении возмещения, о чем письменно информирует организацию концерна.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ

12. Для рассмотрения заявлений о предоставлении возмещения и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) возмещения в концерне создается комиссия концерна «Белнефтехим» по рассмотрению заявлений о предоставлении возмещения организациям концерна части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах (далее – комиссия).

13. Состав комиссии формируется из числа работников структурных подразделений аппарата концерна и утверждается приказом председателя концерна.

14. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, которые несут персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию полномочий.

15. Комиссия:

рассматривает заявление организации концерна о предоставлении возмещения и прилагаемые к нему документы;

при необходимости привлекает работников иных структурных подразделений аппарата концерна, организаций концерна для рассмотрения документов;

принимает одно из следующих решений:

о предоставлении возмещения;

об отказе в предоставлении возмещения, если заявление о предоставлении возмещения направлено по истечении установленного срока или не выполняются условия предоставления возмещения, предусмотренные в частях первой и второй пункта 2 Положения, утвержденного Указом № 412, а также в случаях, перечисленных в пункте 3 Положения, утвержденного Указом № 412;

в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения (отказе в предоставлении возмещения) письменно информирует об этом организацию концерна с приложением копии протокола комиссии.

16. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

в случае невыполнения организацией концерна требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении возмещения, письменно информирует организацию концерна об отказе в его принятии.

17. Члены комиссии:

обязаны принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

обязаны участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

в случае несогласия с решением комиссии вправе изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

при необходимости вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

18. Секретарь комиссии (по принадлежности):

анализирует поступившие от организаций концерна документы о предоставлении возмещения и в случае невыполнения организацией концерна требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении возмещения, представляет на подпись председателю комиссии (а в случае его отсутствия – его заместителю) письменный отказ в принятии такого заявления;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии, в том числе обеспечивает доведение до членов комиссии поступивших на рассмотрение документов о предоставлении возмещения;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения заседания комиссии;

ведет документацию комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии;

в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения (отказе в предоставлении возмещения) представляет на подпись председателю комиссии (а в случае его отсутствия – его заместителю) уведомление для организации концерна о принятом решении с приложением копии протокола комиссии;

осуществляет учет и хранение в установленном порядке протоколов заседаний комиссии и материалов к ним (по принадлежности).

19. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в течение 10 рабочих дней с даты истечения установленного срока подачи заявления о предоставлении возмещения.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов ее списочного состава, обладающих правом голоса.

В отсутствие члена комиссии, в том числе секретаря комиссии, участие в заседании комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности. При этом лица, исполняющие обязанности членов комиссии, наделяются правом голоса.

20. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

21. Решение оформляется протоколом, которое подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии (по принадлежности), визируется членами комиссии и утверждается

председателем концерна, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

22. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня после проведения заседания комиссии.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

информация о наименовании, специализированной тематике, месте и сроках проведения выставки;

наименование организации концерна;

размер возмещения, а также источник средств, за счет которого будет осуществляться возмещение;

причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения.

ГЛАВА 5 НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

23. Копия протокола комиссии представляется секретарем комиссии (по принадлежности) в главное управление экономики и финансов концерна на следующий рабочий день после заседания.

24. Главное управление экономики и финансов концерна для перечисления возмещения на текущие (расчетные) банковские счета организации концерна предъявляет в территориальные органы государственного казначейства для регистрации платежные поручения на перечисление средств и копию протокола комиссии.

Приложение
к Положению о порядке возмещения
организациям, входящим в состав
концерна, части расходов на участие в
международных специализированных
выставках (ярмарках) в иностранных
государствах

Предложение
по формированию перечня международных специализированных выставок (ярмарок) в иностранных
государствах, расходы на участие в которых могут частично возмещаться в _____ году

(наименование организации)

№ п/п	Наименова- ние выставки (с указанием специализи- рованной тематики)	Наименова- ние организации, планиру- ющей участие в выставке	Дата начала выставки			Дата окончания выставки			Место проведения выставки	Предполагаемые расходы по договорам аренды выставочных площадей и оборудования, оказания услуг по монтажу выставочных стендов и созданию временной выставочной инфраструктуры (конструкций)	Планируемая сумма возмещения, рублей
			день	месяц	год	день	месяц	год			
1											
...											

Руководитель организации _____
подпись, дата, расшифровка подписи

Состав комиссии концерна «Белнефтехим» по рассмотрению заявлений о предоставлении возмещения организациям, входящим в состав концерна, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах

- | | | |
|----------------|---|--|
| Бунаков А.Н. | – | заместитель председателя концерна (председатель комиссии) |
| Сизов В.В. | – | заместитель председателя концерна (заместитель председателя комиссии) |
| Задиран Ю.В. | – | главный специалист отдела торгово-экономического сотрудничества со странами дальнего зарубежья (секретарь комиссии по рассмотрению вопросов о возмещении организациям, входящим в состав концерна, расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в странах дальнего зарубежья (без права голоса) |
| Луцевич Н.И. | – | главный специалист отдела анализа ВЭД и сотрудничества со странами СНГ (секретарь комиссии (без права голоса) |
| Гурина С.Г. | – | заместитель председателя концерна |
| Жуковская Т.А. | – | начальник отдела торгово-экономического сотрудничества со странами дальнего зарубежья |
| Казаченко А.Л. | – | заместитель начальника главного управления внешнеэкономических связей – начальник управления организации экспортной политики |
| Левченко С.В. | – | начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер |
| Лейченко Н.В. | – | начальник главного управления производства и сбыта нефтепродуктов |
| Самарина О.Н. | – | начальник управления корпоративных и имущественных отношений |
| Тищенко Д.Ю. | – | начальник главного управления экономики и финансов |
| Шмаенков С.В. | – | начальник производственно-технологического управления |

УТВЕРЖДЕНО
Приказ председателя
концерна «Белнефтехим»
19.03.2020 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения организациям,
входящим в состав концерна, части
расходов на проведение оценки
соответствия продукции в иностранных
государствах

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема от организаций, входящих в состав концерна (далее – организации концерна), заявлений о предоставлении возмещения и их рассмотрения, создания и деятельности комиссии концерна «Белнефтехим» по рассмотрению заявлений о предоставлении возмещения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 «О поддержке экспорта» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений».

3. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством, иными локальными правовыми актами концерна, решениями, поручениями или указаниями председателя концерна, заместителей председателя концерна, данными в пределах их компетенции.

4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте концерна <https://www.belneftekhim.by/>.

ГЛАВА 2 ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ОЦЕНОК СООТВЕТСТВИЯ

5. Организация концерна ежегодно не позднее 1 апреля направляет в концерн предложение по формированию перечня проведения оценок соответствия, расходы на участие в которых могут возмещаться в очередном финансовом году.

Предложения по формированию перечня проведения оценок соответствия направляются организацией в концерн и должны содержать информацию о:

наименовании продукции;
 наименовании организации, осуществляющей оценку соответствия;
 виде оценки соответствия;
 месте и сроках проведения оценки соответствия;
 предполагаемых расходах и сумме возмещения, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым части второй пункта 3 Положения о возмещении части расходов на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 (далее – Положение, утвержденное Указом № 412).

6. Управление промышленной безопасности и энергосбережения концерна на основании предложений, полученных от организаций концерна в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения. ежегодно не позднее 1 мая:

формирует перечень проведения оценок соответствия, который визируется начальником управления промышленной безопасности и энергосбережения или его заместителем;

рассчитывает общую сумму возмещения в отношении оценок соответствия, включенных в перечень проведения оценок соответствия, с учетом ограничений, предусмотренных в абзаце третьем части второй пункта 3 Положения, утвержденного Указом № 412, и представляет перечень оценок соответствия в главное управление экономики и финансов концерна.

7. Сформированный в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения перечень проведения оценок соответствия с указанием общей суммы возмещения представляется главным управлением экономики и финансов концерна в Министерство финансов в сроки, установленные для составления проекта Закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

8. Перечень оценок соответствия утверждается председателем концерна в месячный срок после принятия Закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ

9. Для получения возмещения организация концерна в течение 30 календарных дней со дня получения документа об оценке соответствия представляет в концерн:

заявление по форме, определенной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений»;

копию свидетельства о государственной регистрации, копию устава организации концерна;

копии документов об оценке соответствия;

копии договоров (иных документов) на выполнение работ (оказание услуг) организациями, осуществляющими оценку соответствия, платежных и иных документов, подтверждающих фактическую оплату понесенных расходов;

копии товарно-транспортных накладных и таможенных документов, подтверждающих доставку образца товара для проведения оценки соответствия.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, заверяются подписью руководителя, главного бухгалтера организации концерна.

10. Руководитель организации концерна несет персональную ответственность за достоверность сведений (данных), явившихся основанием для предоставления возмещения, в соответствии с бюджетным законодательством.

11. В случае невыполнения организацией концерна требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения, концерн отказывает в принятии заявления о предоставлении возмещения, о чем письменно информирует организацию концерна.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ

12. Для рассмотрения заявлений о предоставлении возмещения и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) возмещения в концерне создается комиссия концерна «Белнефтехим» по рассмотрению заявлений о предоставлении возмещения организациям концерна части расходов на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах (далее – комиссия).

13. Состав комиссии формируется из числа работников структурных подразделений аппарата концерна и утверждается приказом председателя концерна.

14. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, которые несут персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию полномочий.

15. Комиссия:

рассматривает заявление организации концерна о предоставлении возмещения и прилагаемые к нему документы;

при необходимости привлекает работников иных структурных подразделений аппарата концерна, организаций концерна для рассмотрения документов;

принимает одно из следующих решений:

о предоставлении возмещения;

об отказе в предоставлении возмещения, если не выполняются условия возмещения, предусмотренные в пункте 2 Положения о возмещении части расходов на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 (далее – Положение, утвержденное Указом № 412), а также в случаях, перечисленных в пункте 4 Положения, утвержденного Указом № 412;

в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения (отказе в предоставлении возмещения) письменно информирует об этом организацию концерна с приложением копии протокола комиссии.

16. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

в случае невыполнения организацией концерна требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении возмещения, письменно информирует организацию концерна об отказе в его принятии.

17. Члены комиссии:

обязаны принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

обязаны участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

в случае несогласия с решением комиссии вправе изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

при необходимости вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

18. Секретарь комиссии:

анализирует поступившие от организаций концерна документы о предоставлении возмещения и в случае невыполнения организацией концерна требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения, в

течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении возмещения, представляет на подпись председателю комиссии (а в случае его отсутствия – его заместителю) письменный отказ в принятии такого заявления;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии, в том числе обеспечивает доведение до членов комиссии поступивших на рассмотрение документов о предоставлении возмещения;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения заседания комиссии;

ведет документацию комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии;

в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения (отказе в предоставлении возмещения) представляет на подпись председателю комиссии (а в случае его отсутствия – его заместителю) уведомление для организации концерна о принятом решении с приложением копии протокола комиссии;

осуществляет учет и хранение в установленном порядке протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

19. Заседания комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении возмещения.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов ее списочного состава, обладающих правом голоса.

В отсутствие члена комиссии, в том числе секретаря комиссии, участие в заседании комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности. При этом лица, исполняющие обязанности членов комиссии, наделяются правом голоса.

20. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

21. Решение оформляется протоколом, которое подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии (по принадлежности), визируется членами комиссии и утверждается председателем концерна, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

22. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня после проведения заседания комиссии.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

информация о наименовании организации концерна;

размер возмещения, а также источник средств, за счет которого будет осуществляться возмещение;

причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения.

ГЛАВА 5 НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

23. Копия протокола комиссии представляется секретарем комиссии (по принадлежности) в главное управление экономики и финансов концерна на следующий рабочий день после заседания.

24. Главное управление экономики и финансов концерна для перечисления возмещения на текущие (расчетные) банковские счета организации концерна предъявляет в территориальные органы государственного казначейства для регистрации платежные поручения на перечисление средств и копию протокола комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ председателя
концерна «Белнефтехим»
19.03.2020 № 92

Состав комиссия концерна
«Белнефтехим» по рассмотрению
заявлений о предоставлении
возмещения организациям, входящим
в состав концерна, части расходов на
проведение оценки соответствия
продукции в иностранных
государствах

- | | | |
|----------------|---|---|
| Бунаков А.Н. | – | заместитель председателя концерна (председатель комиссии) |
| Сизов В.В. | – | заместитель председателя концерна (заместитель председателя комиссии) |
| Шумилов А.И. | – | главный специалист отдела охраны труда, промышленной безопасности и энергосбережения (секретарь комиссии по рассмотрению вопросов о возмещении расходов организациям, входящим в состав концерна, на проведение оценки соответствия продукции в иностранных государствах (без права голоса) |
| Гурина С.Г. | – | заместитель председателя концерна |
| Казаченко А.Л. | – | заместитель начальника главного управления внешнеэкономических связей – начальник управления организации экспортной политики |
| Левченко С.В. | – | начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер |
| Лейченко Н.В. | – | начальник главного управления производства и сбыта нефтепродуктов |
| Самарина О.Н. | – | начальник управления корпоративных и имущественных отношений |
| Сурин В.Н. | – | начальник управления промышленной безопасности и энергосбережения |
| Тищенко Д.Ю. | – | начальник главного управления экономики и финансов |
| Шмаенков С.В. | – | начальник производственно-технологического управления |