

## Перечень документов, выдаваемых по заявлениям граждан в соответствии с заявительным принципом «одно окно»

Плата при осуществлении указанных в перечне административных процедур не взимается.

| № п/п | Наименование административной процедуры  | Срок выдачи справки      | Ответственные работники (при отсутствии ответственного работника)             | Служебный телефон (внутренний телефон)       |
|-------|--|--------------------------|---|--|
| 2     | 3  | 4                        | 5   |  |
| 1     | <b>Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>   | 5 дней со дня обращения  | Чернявская<br>Ксения Геннадьевна<br>(Мельникова Мария Михайловна)<br>каб. 417 | 269-02-83<br>(41-75)<br>269-02-82<br>(41-73) |
| 2     | <b>Выдача справки о месте работы и занимаемой должности</b>  | 5 дней со дня обращения  | – // –  | – // –                                       |
| 3     | <b>Выдача справки о периоде работы</b>   | 5 дней со дня обращения  | – // –  | – // –                                       |
| 4     | <b>Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>  | 5 дней со дня обращения  | – // –  | – // –                                       |
| 5     | <b>Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</b>   | 5 дней со дня обращения  | Мельникова Мария Михайловна<br>(Чернявская Ксения Геннадьевна)<br>каб. 417    | 269-02-82<br>(41-73)<br>269-02-83<br>(41-75) |
| 6     | <b>Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</b>   | 10 дней со дня обращения | – // –  | – // –                                       |
| 7     | <b>Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения</b> | 15 дней со дня обращения | – // –  | – // –                                       |

| № п/п | Наименование административной процедуры  | Срок выдачи справки  | Ответственные работники (при отсутствии ответственного работника)    | Служебный телефон (внутренний телефон) |
|-------|--|--|--|--|
|       | 2  | 3  | 4  | 5                                      |
| 8     | <b>Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</b>            | 5 дней со дня обращения  | Парошина Наталья Анатольевна (Борисова Наталья Анатольевна) каб. 421 | 269-02-52 (42-14)<br>269-02-54 (42-13) |
| 9     | <b>Назначение пособия по беременности и родам</b>  | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | – // –   | – // –                                 |
| 10    | <b>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  | Парошина Наталья Анатольевна (Борисова Наталья Анатольевна) каб. 421 | 269-02-52 (42-14)<br>269-02-54 (42-13) |
| 11    | <b>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b> | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  | – // –   | – // –                                 |
| 12    | <b>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет</b>   | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)   | – // –   | – // –                                 |

| №<br>п/п | Наименование<br>административной<br>процедуры   | Срок выдачи<br>справки  | Ответственные<br>работники<br>(при отсутствии<br>ответственного<br>работника) | Служебный<br>телефон<br>(внутренний<br>телефон) |
|----------|---|---|---|---|
|          | 2   | 3   | 4   | 5   |
|          |   | сведений от других<br>государственных<br>органов, иных<br>организаций - 1<br>месяц  |   |   |
| 13       | <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b> | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | – // –  | – // –  |
| 14       | <b>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b>  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц   | – // –  | – // –  |
| 15       | <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b>                             | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | – // –  | – // –  |
| 16       | <b>Назначение пособия по временной</b>  | 10 дней со дня обращения, а в   |   |   |

| № п/п | Наименование административной процедуры   | Срок выдачи справки   | Ответственные работники (при отсутствии ответственного работника) | Служебный телефон (внутренний телефон) |
|-------|---|---|---|--|
|       | 2   | 3   | 4   | 5                                      |
|       | <b>нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b> | случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | - // -  | - // -                                 |
| 17    | <b>Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b>  | 5 дней со дня обращения   | - // -  | - // -                                 |
| 18    | <b>Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b>   | 5 дней со дня обращения   | - // -  | - // -                                 |
| 19    | <b>Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</b>  | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц                                      | - // -  | - // -                                 |
| 20    | <b>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</b>  | в день обращения  | - // -  | - // -                                 |
| 21    | <b>Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>   | 3 дня со дня обращения  | - // -  | - // -                                 |
| 22    | <b>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b>   | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных   | - // -  | - // -                                 |

| №<br>п/п | Наименование<br>административной<br>процедуры   | Срок выдачи<br>справки                    | Ответственные<br>работники<br>(при отсутствии<br>ответственного<br>работника)               | Служебный<br>телефон<br>(внутренний<br>телефон)  |
|----------|---|---|---|--|
|          | 2   | 3   | 4   | 5  |
|          |   | органов, иных<br>организаций - 1<br>месяц |   |  |
| 23       | <b>Выдача справки о<br/>необеспеченности ребенка в<br/>текущем году путевкой за<br/>счет средств государственного<br/>социального страхования в<br/>лагерь с круглосуточным<br/>пребыванием</b> | 5 дней со дня<br>обращения                | Тарайковская Ольга<br>Валерьевна<br>каб. 428<br>(Святенко Наталья<br>Андреевна<br>каб. 513) | 269-03-67<br>(42-84)<br><br>269-02-86<br>(51-35) |